



Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizowania i realizowania staży zagranicznych
w ramach projektu „Inżynier Informatyk – Pewniak na Rynku Pracy”

Umowa Nr..... o realizację staży zagranicznego
zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

a) Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania z siedzibą w Warszawie, ul. Newelska 6,
zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,
reprezentowaną przez: Rektora prof. dr hab. Macieja Krawczaka

b) Panem/Panią
studentem/ studentką Wydziału Informatyki - uczestnikiem/uczestniczką projektu
„Inżynier Informatyk – Pewniak na Rynku Pracy”, nr albumu, zamieszkałym/łą
w ul nr m
legitymującym/ą się dowodem osobistym/paszportem Nr
posiadającym/ą nr PESEL
synem/córką i
w sprawach podatkowych podlegającym/cej właściwości Urzędu Skarbowego
.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”,

c) Uczelnią/Firmą
.....
z siedzibą w (kraj) (miejscowość)
(adres)
o numerze w rejestrze podmiotów gospodarczych
(dane kontaktowe:)
zwaną w dalszej części umowy „Pracodawcą”, reprezentowaną przez:
..... -
..... -



§1

Uczelnia kieruje Stażystę do Pracodawcy w celu odbycia stażu zawodowego organizowanego w ramach projektu „Inżynier Informatyk-Pewniak na Rynku Pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a Pracodawca wyraża zgodę na przyjęcie Stażysty, stworzenie mu miejsca pracy i umożliwienie odbycia stażu zgodnie z celami Projektu.

§ 2

Niniejsza umowa reguluje wzajemne stosunki pomiędzy jej stronami, a także określa ich prawa i obowiązki w zakresie realizacji stażu zawodowego w związku z udziałem w projekcie, o którym mowa w § 1 umowy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się:

a) przyjmując Stażystę na 3-miesięczny staż w swoim zakładzie pracy w okresie

od do,

w wymiarze 160 godzin miesięcznie, z miejscem wykonywania stażu ustalonym przez Strony

Umowy w

.....,

w dziale/komórce organizacyjnej

.....

b) prowadzić staż zgodnie z jego programem,

c) przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i PPOŻ,

d) prowadzić staż zgodnie z przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

e) zapoznać Stażystę z obowiązującym regulaminem pracy,

f) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie stażu i udzielać niezbędnej pomocy w ich wypełnianiu,

g) zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu,

h) zapewnić Stażyście opiekuna stażu,

i) w przypadku przerwaniu stażu przez Stażystę natychmiast poinformować o tym pisemnie Uczelnię,

j) potwierdzić odbycie stażu przez Stażystę i wystawić ocenę jego pracy,

k) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

2. Osobą odpowiedzialną za realizację stażu z ramienia Pracodawcy jest:

imię i nazwisko

stanowisko

kontakt (tel, adres e-mail)



§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłacania Stażyście miesięcznego stypendium w wysokości wynikającej z kwoty bazowej 6000,- zł (słownie: sześć tysięcy złotych) „brutto” tj. z kwoty obejmującej stypendium wraz z obowiązującymi składkami ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego przez okres trzech kolejnych miesięcy odbywania stażu.
2. Kwota bazowa stypendium miesięcznego, o której mowa w § 4 ust. 1 wynika z kalkulacji 160 godzin miesięcznie x 37,50 zł za godzinę.
3. Uczelnia zobowiązuje się do wypłacania Stażyście zaliczki na dofinansowanie kosztów podróży i pobytu w każdym miesiącu stażu w wysokości wynikającej z kwoty bazowej 3000,- zł (słownie: trzy tysiące złotych) „brutto”.
4. Stypendium i zaliczki, o których mowa w § 4 ust. 1-3 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Inżynier Informatyka-Pewniak na Rynku Pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA-POKL.04.01.02-00-245/12-00 (zadanie 6).

§ 5

1. Wypłata stypendium w wysokości określonej w § 4 ust. 1 umowy następuje po dostarczeniu przez Stażystę do biura Projektu wszystkich wymaganych do rozliczenia stażu dokumentów. Płatność jest dokonywana po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym Stażysta odbywał staż.
2. Wypłata zaliczek na dofinansowanie kosztów podróży i pobytu w wysokości określonej w § 4 ust. 3 umowy nastąpi po podpisaniu przez Stażystę niniejszej umowy. Płatność będzie dokonana z góry za trzy miesiące odbywania stażu. Wypłacone zaliczki podlegają rozliczeniu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia stażu na formularzu (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy).
3. Wypłaty stypendium i zaliczek są wykonywane przelewem na rachunek bankowy Stażysty podany w deklaracji uczestnika projektu „Inżynier Informatyk - Pewniak na Rynku Pracy”
nr
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłaty stypendium i zaliczek, o których mowa w § 4 umowy, do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium lub zaliczki niezwłocznie po otrzymaniu na ten cel środków, jednakże bez naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę, na co Stażysta wyraża zgodę.

§ 6

1. Stażysta zobowiązuje się:
 - a) zaopatrzyć w Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i wykupić dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne z kwotami polisy nie mniejszymi od 15000,- EUR na leczenie i od 5000,- EUR na akcje ratunkowe, pokrywające transport do Polski,
 - b) ubezpieczyć na własny koszt w zakresie odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania podróży i stażu,
 - c) przedstawić Uczelni do wglądu oryginały dokumentów potwierdzając zawarcie umów ubezpieczenia wymienionych w punktach a) i b) oraz złożyć w Biurze Projektu ich kopie,
 - d) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w § 3 ust. a) niniejszej umowy w wymiarze 160 godzin miesięcznie, według rozkładu czasu pracy określonego przez Pracodawcę,
 - e) odbyć staż zgodnie z programem w miejscu i zgodnie z zasadami określonymi przez Pracodawcę, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę,
 - f) pokryć we własnym zakresie koszty ewentualnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane do odbycia stażu na danym stanowisku, a wydatki z tego tytułu nie są pokrywane przez Pracodawcę,
 - g) wykonywać w trakcie stażu poprawnie i terminowo polecenia wydawane przez osoby działające w imieniu Pracodawcy, a w przypadku stwierdzenia uchybień w ich wykonaniu niezwłocznie usunąć nieodpłatnie wady wynikłe z tego tytułu,



- h) przesyłać do biura Projektu kopie miesięcznych list obecności, których wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, oraz miesięcznych sprawozdań z odbytego stażu, których wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
- i) dostarczyć oryginały wymienionych w punkcie h) dokumentów w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ukończenia stażu,
- j) dostarczyć świadectwo odbycia stażu do biura Projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ukończenia stażu,
- k) rozliczyć wydatki na przejazdy i zakwaterowanie załączając dokumenty potwierdzające ich poniesienie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ukończenia stażu i zwrócić ewentualną różnicę pomiędzy sumą zaliczek na dofinansowanie kosztów podróży i pobytu a kwotą wydatków przelewem na konto Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia stażu,
- l) pisemnie poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do biura Projektu,
- m) natychmiast zwrócić wszystkie środki finansowe otrzymane od Uczelni zgodnie z §4 niniejszej umowy, wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających dla niego z faktu zawarcia niniejszej umowy niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Pracodawcę od umowy Uczelnią, w miarę posiadanych możliwości, będzie się starała umożliwić Stażyście dokończenie odbywania stażu u innego Pracodawcy.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Stażysta jest zobowiązany dokończyć odbywanie stażu u innego Pracodawcy wskazanego przez Uczelnię.

§ 8

1. Jediną usprawiedliwioną okolicznością przerwania stażu przez Stażystę jest zwolnienie lekarskie. Okres zwolnienia nie podlega wliczeniu do ustalonego w umowie czasu stażu i musi zostać przez Stażystę uzupełniony w terminie ustalonym pomiędzy stronami umowy.
2. Za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim lub za czas innej usprawiedliwionej nieobecności Stażyście nie przysługuje stypendium, o którym mowa w § 4 umowy.

§ 9

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy, zaniedbania i niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i przez Pracodawcę,
- b) ewentualne wady w treści programu stażu zatwierdzonego przez Pracodawcę,
- c) inne okoliczności wynikające z faktu odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.

§ 10

Pracodawca i Stażysta są zobowiązani do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia żadnej z umawiających się stron do sądowego dochodzenia zawarcia, w oparciu o jej postanowienia, umowy o pracę ani też domagania się przez Stażystę nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego Rzeczypospolitej Polskiej.

§13

Ewentualne spory mogące powstać w wyniku wykonywania postanowień niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu sądów powszechnych Rzeczypospolitej Polskiej właściwych rzeczowo dla siedziby Uczelni.



§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§15

Integralnymi częściami umowy są załączniki: nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w stażu, nr 2 – Program stażu, nr 3 – wzór Listy obecności stażysty, nr 4 – wzór Sprawozdanie miesięcznego stażysty, nr 5 - wzór Świadectwa odbycia stażu, nr 6 – wzór Oświadczenia o płatności składek ubezpieczeń społecznych i nr 7 – wzór Rozliczenia zaliczek na dofinansowanie kosztów podróży i pobytu.

Podpisy stron umowy

.....
podpis i pieczęć Pracodawcy

.....
podpis Stażysty

.....
podpis Rektora WSISiZ

.....
podpis Kierownik Projektu

„Inżynier Informatyk – Pewniak na Rynku Pracy”

